

**MODELO DE
CURRICULUM VITAE
EUROPEO**



INFORMACIÓN PERSONAL

Nombre **MOLINA MOLINA, RAÚL**
Dirección **C/ PEPE EL GRANJERO N° 19**
Teléfono **656 786 352**
Fax **888-0000-9700**
Correo electrónico **raul.molina.molina@hotmail.com**

Nacionalidad **Española**
Fecha de nacimiento **09 – 02 - 2000**

EXPERIENCIA LABORAL

- Fechas (de – a)
 - Pescadero (2010 – 2012)
 - Albañil (2012 – 2013)
 - Jardinero (2014 – 2015)
 - Nombre y dirección del empleador
 - Tipo de empresa o sector
 - Puesto o cargo ocupados
 - Principales actividades y responsabilidades
- Sector secundario
- Pescadero (no limpio pescado)
 - Albañil
 - Jardinero
 - Pescadero – limpiar pescado
 - Albañil - hacer los cimientos
 - Jardinero regar las plantas y cortar las arzonicas

**EDUCACIÓN Y FORMACIÓN
(Formación Reglada)**

- Fechas (de – a)
 - 17-10-15
 - 15-6-13
 - 20-9-10
 - 9-12-09
- Nombre y tipo de organización que ha impartido la educación o la formación
 - AB_C.2000.-5DGASAA
- Principales materias o capacidades ocupacionales tratadas
 - Aprender a escribir mi nombre
 - A sumar, restar, dividir y multiplicar
 - A contar chistes
- Título de la cualificación obtenida
 - Universitario
 - Ciudadano
- (Si procede) Nivel alcanzado en la clasificación nacional

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

- Fechas (de – a)
 - 5-5-05

- | | |
|--|------------------------|
| • Nombre y tipo de organización que ha impartido la educación o la formación | RTG GJ DDIF.6.000-HJFH |
| • Principales materias o capacidades ocupacionales tratadas | Contar hasta 10 |

CAPACIDADES Y COMPETENCIAS

PERSONALES

Adquiridas a lo largo de la vida y la carrera educativa y profesional, pero no necesariamente avaladas por certificados y diplomas oficiales.

LENGUA MATERNA

[Escribir la lengua materna.]

OTROS IDIOMAS

[Escribir idioma]

- Lectura
- Escritura
- Expresión oral

[Indicar el nivel: excelente, bueno, básico.]

[Indicar el nivel: excelente, bueno, básico.]

[Indicar el nivel: excelente, bueno, básico.]

CAPACIDADES Y COMPETENCIAS

SOCIALES

Vivir y trabajar con otras personas, en entornos multiculturales, en puestos donde la comunicación es importante y en situaciones donde el trabajo en equipo resulta esencial (por ejemplo, cultura y deportes), etc.

[Describirlas e indicar dónde se adquirieron.]

CAPACIDADES Y COMPETENCIAS

ORGANIZATIVAS

Por ejemplo, coordinación y administración de personas, proyectos, presupuestos; en el trabajo, en labores de voluntariado (por ejemplo, cultura y deportes), en el hogar, etc.

[Describirlas e indicar dónde se adquirieron.]

CAPACIDADES Y COMPETENCIAS

TÉCNICAS

Con ordenadores, tipos específicos de equipos, maquinaria, etc.

[Describirlas e indicar dónde se adquirieron.]

CAPACIDADES Y COMPETENCIAS

ARTÍSTICAS

Música, escritura, diseño, etc.

[Describirlas e indicar dónde se adquirieron.]

OTRAS CAPACIDADES Y

COMPETENCIAS

Que no se hayan nombrado anteriormente.

[Describirlas e indicar dónde se adquirieron.]

PERMISO(S) DE CONDUCCIÓN

INFORMACIÓN ADICIONAL

[Introducir aquí cualquier información que se considere importante, como personas de contacto, referencias, etc.]

ANEXOS

[Enumerar los documentos anexos.]