

MODELO DE CURRICULUM VITAE EUROPEO



INFORMACIÓN PERSONAL

Nombre	GOMEZ MOLINA, DAVID
Dirección	C/ SAN SEBASTIAN DE LAS FLORES
Teléfono	656 796 358
Fax	898-0077-1200
Correo electrónico	davidgomezmolina@hotmail.com
Nacionalidad	Española
Fecha de nacimiento	02 – 7 - 2000

EXPERIENCIA LABORAL

- | | |
|---|--|
| • Fechas (de – a) | – Pescadero (2010 – 2012)
– Repartidor (2012 – 2013)
– Jardinero (2014 – 2015) |
| • Nombre y dirección del empleador | |
| • Tipo de empresa o sector | Sector secundario |
| • Puesto o cargo ocupados | – Pescadero (no limpio pescado)
– Repartidor
– Jardinero |
| • Principales actividades y responsabilidades | – Pescadero – limpiar pescado
– Repartidor – repartir pizza
– Jardinero regar las plantas y cortar las arzonicas |

EDUCACIÓN Y FORMACIÓN (Formación Reglada)

- | | |
|--|---|
| • Fechas (de – a) | 17-10-15
15-6-13
20-9-10
9-12-09
AB_C.2000.-5DGASAA |
| • Nombre y tipo de organización que ha impartido la educación o la formación | |
| • Principales materias o capacidades ocupacionales tratadas | Aprender a escribir mi nombre
A sumar, restar, dividir y multiplicar
A contar chistes
Universitario
Ciudadano |
| • Título de la cualificación obtenida | |
| • (Si procede) Nivel alcanzado en la clasificación nacional | |

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

- | | |
|--|------------------------|
| • Fechas (de – a) | 5-5-05 |
| • Nombre y tipo de organización que ha impartido la educación o la formación | RTG GJ DDIF.6.000-HJFH |
| • Principales materias o capacidades ocupacionales tratadas | Contar hasta 10 |

CAPACIDADES Y COMPETENCIAS

PERSONALES

Adquiridas a lo largo de la vida y la carrera educativa y profesional, pero no necesariamente avaladas por certificados y diplomas oficiales.

LENGUA MATERNA

[Escribir la lengua materna.]

OTROS IDIOMAS

[Escribir idioma]

• Lectura

[Indicar el nivel: excelente, bueno, básico.]

• Escritura

[Indicar el nivel: excelente, bueno, básico.]

• Expresión oral

[Indicar el nivel: excelente, bueno, básico.]

CAPACIDADES Y COMPETENCIAS

SOCIALES

Vivir y trabajar con otras personas, en entornos multiculturales, en puestos donde la comunicación es importante y en situaciones donde el trabajo en equipo resulta esencial (por ejemplo, cultura y deportes), etc.

[Describirlas e indicar dónde se adquirieron.]

CAPACIDADES Y COMPETENCIAS

ORGANIZATIVAS

Por ejemplo, coordinación y administración de personas, proyectos, presupuestos; en el trabajo, en labores de voluntariado (por ejemplo, cultura y deportes), en el hogar, etc.

[Describirlas e indicar dónde se adquirieron.]

CAPACIDADES Y COMPETENCIAS

TÉCNICAS

Con ordenadores, tipos específicos de equipos, maquinaria, etc.

[Describirlas e indicar dónde se adquirieron.]

CAPACIDADES Y COMPETENCIAS

ARTÍSTICAS

Música, escritura, diseño, etc.

[Describirlas e indicar dónde se adquirieron.]

OTRAS CAPACIDADES Y

COMPETENCIAS

Que no se hayan nombrado anteriormente.

[Describirlas e indicar dónde se adquirieron.]

PERMISO(S) DE CONDUCCIÓN

INFORMACIÓN ADICIONAL

[Introducir aquí cualquier información que se considere importante, como personas de contacto, referencias, etc.]

ANEXOS

[Enumerar los documentos anexos.]