

**MODELO DE
CURRICULUM VITAE
EUROPEO**



INFORMACIÓN PERSONAL

Nombre	POZO MORENO, BEATRIZ
Dirección	27, c/ San Marcos , 18600, Motril, España
Teléfono	978 675 385
Fax	
Correo electrónico	hutspomo@gmail.com
Nacionalidad	española
Fecha de nacimiento	30/02/1990

EXPERIENCIA LABORAL

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Fechas (de – a) | De 24/12/2010 a 30/09/2015 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nombre y dirección del empleador | Paco Luis Fernán Bécquer, C/ Rosario de la cruz nº 45 |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo de empresa o sector | Juguetería, sector de ventas |
| <ul style="list-style-type: none">• Puesto o cargo ocupados | Administrativa jefe de sección |
| <ul style="list-style-type: none">• Principales actividades y responsabilidades | Control del dinero manejado en la empresa |

EDUCACIÓN Y FORMACIÓN

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Fechas (de – a) | De 22/09/1993 a 21/06/2011 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nombre y tipo de organización que ha impartido la educación o la formación | I.E.S Julio Rodríguez, UGR facultad de Administración de empresas |
| <ul style="list-style-type: none">• Principales materias o capacidades ocupacionales tratadas | Máster de economía, título de C2 en inglés y Cursos de formación empresarial |
| <ul style="list-style-type: none">• Título de la cualificación obtenida | Matrícula de honor, Cum laude en bachillerato y nota media de 9'98 en el examen de inglés de C2 |
| <ul style="list-style-type: none">• (Si procede) Nivel alcanzado en la clasificación nacional | 14 puntos |

CAPACIDADES Y APTITUDES

PERSONALES

Adquiridas a lo largo de la vida y la carrera educativa y profesional, pero no necesariamente avaladas por certificados y diplomas oficiales.

LENGUA MATERNA

OTROS IDIOMAS

- Lectura
- Escritura
- Expresión oral

CAPACIDADES Y APTITUDES

SOCIALES

Vivir y trabajar con otras personas, en entornos multiculturales, en puestos donde la comunicación es importante y en situaciones donde el trabajo en equipo resulta esencial (por ejemplo, cultura y deportes), etc.

CAPACIDADES Y APTITUDES

ORGANIZATIVAS

Por ejemplo, coordinación y administración de personas, proyectos, presupuestos; en el trabajo, en labores de voluntariado (por ejemplo, cultura y deportes), en el hogar, etc.

CAPACIDADES Y APTITUDES

TÉCNICAS

Con ordenadores, tipos específicos de equipos, maquinaria, etc.

CAPACIDADES Y APTITUDES

ARTÍSTICAS

Música, escritura, diseño, etc.

OTRAS CAPACIDADES Y

APTITUDES

Que no se hayan nombrado anteriormente.

PERMISO(S) DE CONDUCCIÓN

INFORMACIÓN ADICIONAL

ANEXOS

Español

Inglés, Francés y Japones

Excelente

Excelente

Excelente

Intercambio en Japón, Londres, California y París.

Convivencia con estudiantes en la residencia.

Trabaje en grupo en mi antigua empresa.

Coordinación de empleados, voluntariado en Cruz Roja y manejé el presupuesto de mi empresa durante 4 años.

Conocimientos en OpenOffice, programa de diseño de GIMP

Toco el violín y ganadora de 3 concursos de literatura clásica y juvenil.

Hostelera de alta cocina, administración en una exposición de arte abstracto.

Si

Debido a ciertos problemas de salud necesito unos pocos minutos para tomarme la medicina recetada por el médico

[Enumerar los documentos anexos.]