

# MODELO DE CURRICULUM VITAE EUROPEO



## INFORMACIÓN PERSONAL

Nombre	[ GUTIÉRREZ GONZÁLEZ JOSÉ LUIS]
Dirección	[ 143 santa santa, PAGNAD, AFGANISTÁN]
Teléfono	685345556
Fax	958234946
Correo electrónico	jcfydh@gmail.not
Nacionalidad	Afgana
Fecha de nacimiento	[23, 11, 1956]

## EXPERIENCIA LABORAL

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Fechas (de – a)</li></ul>                             | Barrendero; chatarrero, pescador        |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nombre y dirección del empleador</li></ul>            | Jefe en recoleccion de residuos urbanos |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo de empresa o sector</li></ul>                    |   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Puesto o cargo ocupados</li></ul>                     |   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Principales actividades y responsabilidades</li></ul> | Portero                                 |

## EDUCACIÓN Y FORMACIÓN

- |  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Fechas (de – a)</li></ul>  | [ Empezar por el más reciente e ir añadiendo aparte la misma información para cada curso realizado. ] |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nombre y tipo de organización que ha impartido la educación o la formación</li></ul> | Colegio Primaria CEIP Principe Felipe, Secundaria IES Julio Rodriguez                                 |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Principales materias o capacidades ocupacionales tratadas</li></ul>                  |   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Título de la cualificación obtenida</li></ul>  | Modulo medio de chapería y recoleccion de residuos  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• (Si procede) Nivel alcanzado en la clasificación nacional</li></ul>                  | Nota de Selectividad : 7,87   |

## CAPACIDADES Y APTITUDES

### PERSONALES

*Adquiridas a lo largo de la vida y la carrera educativa y profesional, pero no necesariamente avaladas por certificados y diplomas oficiales.*

LENGUA MATERNA

OTROS IDIOMAS

Lectura

- Escritura
- Expresión oral

## CAPACIDADES Y APTITUDES

### SOCIALES

*Vivir y trabajar con otras personas, en entornos multiculturales, en puestos donde la comunicación es importante y en situaciones donde el trabajo en equipo resulta esencial (por ejemplo, cultura y deportes), etc.*

## CAPACIDADES Y APTITUDES

### ORGANIZATIVAS

*Por ejemplo, coordinación y administración de personas, proyectos, presupuestos; en el trabajo, en labores de voluntariado (por ejemplo, cultura y deportes), en el hogar, etc.*

## CAPACIDADES Y APTITUDES

### TÉCNICAS

*Con ordenadores, tipos específicos de equipos, maquinaria, etc.*

## CAPACIDADES Y APTITUDES

### ARTÍSTICAS

*Música, escritura, diseño, etc.*

## OTRAS CAPACIDADES Y

### APTITUDES

*Que no se hayan nombrado anteriormente.*

PERMISO(S) DE CONDUCCIÓN

## INFORMACIÓN ADICIONAL

## ANEXOS

[Moro]

[Español , ingles]

[ Nivel : Básica

[ Nivel : Básica

[ Nivel : Básica

[ Describirlas e indicar dónde se adquirieron. ]

[ Describirlas e indicar dónde se adquirieron. ]

[ Describirlas e indicar dónde se adquirieron. ]

[ Describirlas e indicar dónde se adquirieron. ]

[ Describirlas e indicar dónde se adquirieron. ]

[ Introducir aquí cualquier información que se considere importante, como personas de contacto, referencias, etc. ]

[ Enumerar los documentos anexos. ]